

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора

Відокремленого структурного підрозділу
«Харківський фаховий коледж харчової
промисловості Державного
біотехнологічного університету»

Ольга БОНДАРЕНКО

202_ року

ПОЛОЖЕННЯ

**про центр практики, працевлаштування
та кар'єрного росту студентської молоді
у Відокремленому структурному підрозділі
«Харківський фаховий коледж харчової промисловості
Державного біотехнологічного університету»**

Розглянуто на засіданні

Педагогічної ради коледжу

Протокол 04 від 06.12.24р.

Введено в дію з 06.12.2024 року
наказом в.о. директора коледжу

№ 10-00/0.24 від 06.12.2024р.

Харків – 20 24

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Центр практики, працевлаштування та кар'єрного росту студентської молоді є підрозділом ВСП «Харківського фахового коледжу харчової промисловості ДБТУ» який забезпечує:

- аналіз ринку освітніх послуг;
- організацію проходження практик студентами;
- здійснення профорієнтаційної, господарської та інших видів діяльності відповідно до Положення коледжу.

Центр практики, працевлаштування та кар'єрного росту студентської молоді створюється на підставі рішення педагогічної ради за наказом директора коледжу.

Центр практики, працевлаштування та кар'єрного росту студентської молоді безпосередньо підпорядковується директору коледжу.

У своїй практичній діяльності працівники центру практики, працевлаштування та кар'єрного росту студентської молоді керуються законодавством України: Закон України «Про освіту», Закон України «Про вищу освіту», Закон України «Про фахову передвищу освіту», Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, положенням коледжу, положення про проведення практики студентів коледжу, освітньо-професійними програмами підготовки, планами навчально-методичної та виховної роботи, а також наказами директора коледжу.

Перегляд даного Положення здійснюється згідно з встановленим порядком.

2. СТРУКТУРА І УПРАВЛІННЯ

До складу центра практики, працевлаштування та кар'єрного росту студентської молоді входять: керівник центру (завідувач навчально-виробничої практики), завідувачі відділеннями, голови випускаючих циклових комісій, голова ради студентського самоврядування.

Структура центра практики, працевлаштування та кар'єрного росту студентської молоді визначається Положенням коледжу, цим Положенням, видами та обсягом роботи з усіх видів діяльності.

Структура центра практики, працевлаштування та кар'єрного росту студентської молоді та склад затверджуються наказом директора Коледжу в установленому порядку.

Центр практики, працевлаштування та кар'єрного росту студентської молоді очолює керівник центру (завідувач навчально-виробничої практики), який залучається до роботи на підставі посадової інструкції.

Робота центра практики, працевлаштування та кар'єрного росту студентської молоді здійснюється за перспективними і поточними річними планами. Плани роботи центра практики та працевлаштування студентської молоді в установленому порядку затверджується директором коледжу.

Обговорення питань, що стосується діяльності центра практики, працевлаштування та кар'єрного росту студентської молоді, проводиться на його засіданнях не рідше одного разу на 3 місяці.

3. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

Напрями діяльності центру:

- забезпечення прав, інтересів та потреб студентів і випускників коледжу у працевлаштуванні за фахом;
- сприйняття тимчасовому працевлаштуванню студентів у вільний від навчання час, сприяння розвитку молодіжних ініціатив у трудовій та соціальній сфері;
- встановлення соціального партнерства з підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями);
- запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) та коледжем для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки;
- організація участі коледжу у підготовці та реалізації регіональних програм зайнятості;
- вивчення та поширення кращого вітчизняного та міжнародного досвіду з питань професійної підготовки молоді та забезпечення її зайнятості;
- організація роз'яснювальної роботи серед студентів та випускників щодо законодавчих та нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин.

4. ФУНКЦІЇ

До функцій центру відносяться:

- співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечує оперативне заповнення вакансій;
- налагодження ділових стосунків вищого навчального закладу з центральними органами виконавчої влади, службами зайнятості і підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників;
- вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці регіону та України і надання відповідних пропозицій керівництву коледжу;

- співпраця з рекрутинговими агенціями з питань працевлаштування студентів та випускників;
- створення бази даних про студентів і випускників, що звернулися до підрозділу щодо працевлаштування, та накопичення банку потенційних підприємств, установ та організацій (роботодавців) для студентів та випускників. Використання мережі Internet для постійного поновлення банку вакансій;
- надання інформації студентам та випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх підготовки;
- організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (Дні кар'єри, семінари – практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, круглі столи тощо);
- надання консультацій студентам і випускникам з питань оформлення власного резюме та розміщення їх на сайті вищого навчального закладу;
- подання державній службі зайнятості за місцем проживання випускника, у якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомості про нього та спільний з державною службою зайнятості пошук першого робочого місця;
- здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання;
- планування і координація роботи відділень щодо організації зайнятості студентів, які бажають працювати у поза навчальний час;
- здійснення пошуку місця роботи для студентських трудових загонів, молодіжних трудових об'єднань та сприяння ефективній організації їх роботи;
- інформування відділень та циклових комісій про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників;
- надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування;
- налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування;
- організація пошуку місця для проведення виробничої практики студентів, залучення підприємств, установ та організацій (роботодавців) до проходження студентами всіх видів виробничих практик у відповідності до спеціальності;

- пошук підприємств, установ та організацій (роботодавців) та укладання з ними угод щодо проходження виробничої практики, підтримання зв'язків з роботодавцями щодо проведення виробничої практики студентів та надання вільних вакансій для працевлаштування студентів і випускників;

- здійснення моніторингу програмно-методичного забезпечення проведення всіх видів виробничих практик.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЦЕНТРУ:

- здійснює свою діяльність у межах діючих законодавчих актів України, у тому числі чинних нормативних документів вищого навчального закладу;

- колектив підрозділу має право розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи підрозділу, відділень, циклових комісій з питань працевлаштування студентів та випускників, організації виробничої практики студентів;

- за завданням директора коледжу керівник центру має право контролювати роботу циклових комісій, відділень з питань організації працевлаштування.

6. ПРАЦІВНИКИ ЦЕНТРУ НЕСУТЬ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА:

- неякісне виконання своїх функціональних обов'язків, передбаченим Положенням;

- невиконання або неналежне виконання обов'язків, що передбачені посадовими інструкціями;

- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки і виробничої санітарії; завдання вищому навчальному закладу матеріальної шкоди.